

附件

山东省农田建设项目竣工验收评分表

项目名称：

	验收内容	内容说明	评分细则	验收方式	有关要求	得分	扣分原因	备注
项目建设内容完成情况 (30分)	建设内容 (20分)	反映完成的项目建设内容与实施方案是否基本一致。	1、依据项目计划中的项目区边界，通过测量开展现场调查，将实际完成的建设面积与规划的建设面积进行对比，计算建设任务完成情况。建设面积符合要求且全面完成的得10分，治理面积不符合要求或完成任务不足的，每差2个百分点扣1分，差距超过10个百分点，项目验收评定为不合格。 2、查阅计划中建设内容情况；选择典型地块，现场检查各建设内容完成情况，每个类型的建设内容抽查比率不少于本类型建设内容的15%。被抽查建设内容全部满足计划要求的得10分，每差2个百分点扣1分，差距超过10个百分点，项目验收评定为不合格。	工程现场验收	抽查记录入档			
	建设工期 (5分)	反映项目是否在建设工期内按照项目计划完成建设任务。	项目按期完成建设任务的，得5分；每逾期完工5个百分点，扣1分，扣完5分为止。	查阅项目资料				
	计划调整 (5分)	反映建设内容调整是否按规定程序报批。	未擅自调整、变更或终止计划的，得5分。否则每涉及财政资金2个百分点，扣1分，差距超过10个百分点，项目验收评定为不合格。	查阅项目资料				
项目建设质量情况 (15分)	建设标准和质量 (10分)	反映各项工程建设标准、建设质量等是否达到设计要求、先进实用。	抽查的项目建设内容全部符合标准和质量要求，能够正常运行的，得10分，不符合建设标准和质量要求，不能正常运行的，每涉及建设内容1个百分点，扣1分，扣完10分为止。	工程现场验收	抽查记录入档			
	耕地质量保护与提升 (5分)	项目区安排耕地质量保护与提升措施是否实现全覆盖，取得效果情况。	耕地质量保护与提升措施实现全覆盖的，得5分。每差10个百分点，扣1分，扣完5分为止。	查阅项目资料				
工程和设施设备运行管理情况 (5分)	工程运行 (2分)	反映竣工项目工程和设施设备运行情况。	工程和设施设备正常运行的，得2分。每发现1处不能正常运行的，扣0.5分，扣完2分为止。	查阅项目资料				
	运行管护制 (3分)	反映管护措施落实情况。	制定管护制度和落实管护责任的，得3分。未制定管护制度的，扣2分，未落实管护责任的，扣1分。	查阅项目资料				
竣工决算和资金决算编审情况 (5分)	竣工决算报告 (3分)	反映是否按要求编制了项目竣工决算报告。	按要求编制竣工决算报告的，得3分，未编制竣工决算报告的，扣3分。	查阅项目资料				
	资金决算审计报告 (2分)	反映是否经当地审计部门或有资质的中介机构审计并出具了资金决算审计报告。	经有资质的单位审计并出具了资金决算审计报告的，得2分，未出具资金决算审计报告的，扣2分。	查阅项目资料				

山东省农田建设项目竣工验收评分表

项目名称：

	验收内容	内容说明	评分细则	验收方式	有关要求	得分	扣分原因	备注
资金管理 制度执行情况 (25分)	报账完成率（10分）	反映项目投资计划完成情况。	截止项目验收，项目县级报账完成率高于90%的，得10分；低于90%的，每差2个百分点扣1分，扣完10分为止。	查阅财务资料	复印有关指标文件和拨款凭证入档。			
	项目资金到位率（5分）	反映项目资金到位情况。	以项目计划批复文件为标准，各级财政部门足额落实本级财政资金投入的得5分；财政资金未足额投入的，每差2个百分点扣1分，扣完5分为止。	查阅财务资料	复印有关指标文件和拨款凭证入档。			
	资金支出合规性（5分）	反映资金在有关资金和财务管理的规定范围内支出情况。	资金全部在有关资金和财务管理规定的范围内支出，得5分；每超范围支出2个百分点扣1分，扣完5分为止。	查阅财务资料	复印有关指标文件和拨款凭证入档。			
	国库集中支付制度（3分）	反映高标准农田建设县级报账制执行情况。	严格执行国库集中支付制度的，得3分，未严格执行国库集中支付制度的，每1处扣1分，扣完3分为止。	查阅财务资料	复印国库集中支付制度有关不规范、手续不完备的资料入档。			
	会计核算（2分）	反映高标准农田建设会计核算执行情况。	严格执行会计核算制度，会计凭证及会计科目全面、准确的得2分，会计凭证及会计科目不全面、不准确的，每1处扣0.5分，扣完2分为止。	查阅财务资料	复印会计凭证及会计科目不全面、不准确的资料入档。			
项目管理 制度执行情况 (10分)	项目法人制（2分）	反映项目法人制执行情况。	按规定执行项目法人制的，得2分，未按规定执行项目法人制的，扣1-2分	查阅项目资料				
	资金和项目公示制（2分）	反映资金和项目公示制执行情况。	在项目申报、实施阶段和竣工验收阶段，进行公示的，得2分，每少1次公示的，扣1分，扣完2分为止。	查阅项目资料、工程现场验收				
	工程招投标制（2分）	反映工程招投标制执行情况。	按规定执行招投标的，得2分，招投标程序不规范的，每1处扣1分，扣完2分为止；未按规定执行招投标的，扣2分。	查阅项目资料				
	工程监理制（2分）	反映工程监理制执行情况。	按规定执行监理制的，得2分，监理协议不规范或执行不严格的，每1处扣1分，扣完2分为止；未执行监理制的，扣2分。	查阅项目资料				
	合同管理（2分）	反映合同签订及执行情况。	按规定签订合同的，得2分；合同条款存在不明确之处或未执行合同条款的，每1处扣1分，扣完2分为止；未按规定签订合同的，扣2分。	查阅项目资料				

山东省农田建设项目竣工验收评分表

项目名称：

验收内容	内容说明	评分细则	验收方式	有关要求	得分	扣分原因	备注
项目效益完成情况 (5分)	经济效益 (2分)	反映提高农业综合生产能力情况。	通过问卷调查和典型地块分析，估算不同代表作物的粮食（棉花、油料折算成粮食）及其他作物产能，根据建设前后对比，计算新增粮食和其他作物产能。通过与绩效目标进行对比，实现目标的得2分，否则每少10个百分点扣1分，扣完2分为止。	查阅项目资料、工程现场验收			
	社会效益 (2分)	反映项目区受益农户情况。	依据项目实施方案，通过问卷调查和典型地块调查，计算项目区受益的总人口数，与绩效目标对比进行评价。达到目标值得2分，否则每少10个百分点扣1分，扣完2分为止。	查阅项目资料、工程现场验收			
	生态效益 (1分)	反映改善农业生产条件和生态环境情况。	通过问卷调查和典型地块观测试验，如：一个项目区取样地块数不少于3个，分析同一地块建设前后排灌是否通畅，并与绩效目标值进行对比。实现目标的得1分，否则每差10个百分点扣0.5分，扣完1分为止。	查阅项目资料、工程现场验收			
档案资料情况 (5分)	文件资料 (3分)	反映项目文件资料等是否齐全、完整，是否按规定归档。	项目文件资料齐全、完整，按规定归档的，得3分；不齐全、不完整，未按规定归档的，每1处扣0.5分，扣完3分为止。	查阅项目资料			
	财会资料 (1分)	反映项目财会资料等是否齐全、完整，是否按规定归档。	项目财会资料齐全、完整，按规定归档的，得1分；不齐全、不完整，未按规定归档的，每1处扣0.5分，扣完1分为止。	查阅项目资料			
	工程资料 (1分)	反映项目工程资料等是否齐全、完整，是否按规定归档。	项目工程资料齐全、完整，按规定归档的，得1分；不齐全、不完整，未按规定归档的，每1处扣0.5分，扣完1分为止。	查阅项目资料			
合 计							

说明：项目未涉及的内容，与此相对应指标则不予评价，最终评价得分按百分重新折算，总分90分以上为优秀，70-89分为良好，70分以下为不合格。

验收人员签字

验收小组组长签字：

表2:

山东省农业综合开发项目竣工验收评分表

产业化发展项目

项目名称:

验收时间: 年 月 日

	验收内容	内容说明	评分细则	验收方式	有关要求	扣减分值	扣分原因	备注
项目建设 内容完成 情况 (18 分)	建设内容 (10分)	反映完成的项目建设内容与审定的可研报告是否基本一致。	查阅计划中建设内容情况；对建设内容进行全面检查，建设内容全部满足计划要求的得5分，否则每差1个百分点扣1分，差距超过10个百分点，项目验收评定为不合格。	工程现场验收	抽查记录入档			
	建设工期 (3分)	反映项目是否在建设工期内按照项目计划完成建设任务。	项目按期完成建设任务的，得3分；每逾期完工5个百分点，扣1分，扣完3分为止。	查阅项目资料				
	计划调整 (5分)	反映建设内容调整是否按规定程序报批。	未擅自调整、变更或终止计划的，得5分；违反规定每涉及财政资金2个百分点，扣1分，超过10个百分点，项目验收评定为不合格。	查阅项目资料				
项目建设 质量情况 (12分)	建设标准和质量 (10分)	反映各项工程建设标准、建设质量等是否达到设计要求、先进实用。	项目建设内容全部符合标准和质量要求，按计划完成设备购置安排任务，能够正常运行的，得10分；不符合建设标准和质量要求，不能正常运行的，每涉及建设内容1个百分点，扣1分，扣完10分为止。	工程现场验收	抽查记录入档			
	科技推广效果 (2分)	反映推广的各项农业技术是否先进适用，对农民的技术培训是否真实、有效。	按计划完成农业技术推广和农民技术培训的，得2分；未按计划完成农业技术推广的，扣1分，未按计划完成农民技术培训的，扣1分。	查阅项目资料				
竣工决算 和资金决 算编审情 况 (10分)	竣工决算报告 (5分)	反映是否按要求编制了项目竣工决算报告。	按要求编制竣工决算报告的，得5分；未编制竣工决算报告的，扣5分。	查阅项目资料				
	资金决算审计报告 (5分)	反映是否经当地审计部门或有资质的中介机构审计并出具了资金决算审计报告。	是否经有资质的单位审计并出具了资金决算审计报告的，得5分；未出具资金决算审计报告的，扣5分。	查阅项目资料				

山东省农业综合开发项目竣工验收评分表

产业化发展项目

项目名称: _____

验收时间: _____年____月____日

验收内容	内容说明	评分细则	验收方式	有关要求	扣减分值	扣分原因	备注
资金管理 制度执行 情况 (33分)	报账完成率 (10分)	反映项目投资计划完成情况。	截止项目验收, 项目县级报账完成率高于90%的, 得10分; 低于90%的, 每差1个百分点扣1分; 报账完成率低于80%的, 项目验收评定为不合格。	查阅财务资料	复印有关指标文件和拨款凭证入档。		
	项目资金到位率 (10分)	反映项目资金到位情况。	以项目计划批复文件为标准, 各级财政部门足额落实本级财政资金投入的得5分; 财政资金未足额投入的, 每差2个百分点扣1分, 自筹资金未足额投入的, 每差4个百分点扣1分, 财政资金和自筹资金到位率低于80%的, 项目验收评定为不合格。	查阅财务资料	复印有关指标文件和拨款凭证入档。		
	资金支出合规性 (5分)	反映资金在有关资金和财务管理的规定范围内支出情况。	资金全部在有关资金和财务管理的规定的范围内支出, 得5分; 每超范围支出2个百分点, 扣1分, 超范围支出超过10个百分点的, 项目验收评定为不合格。	查阅财务资料	复印有关指标文件和拨款凭证入档。		
	县级报账制 (5分)	反映农业综合开发县级报账制执行情况。	严格执行县级报账制的, 得5分; 未严格执行县级报账制的, 每1处, 扣1分, 扣完为止; 未执行县级报账制的, 项目验收评定为不合格。	查阅财务资料	复印县级报账制有关不规范、手续不完备的资料入档。		
	会计核算 (3分)	反映农业综合开发会计核算执行情况。	严格执行会计核算制度, 会计凭证及会计科目全面、准确的, 得3分; 会计凭证及会计科目不全面、不准确的, 每1处扣0.5分, 扣完3分为止。	查阅财务资料	复印会计凭证及会计科目不全面、不准确的资料入档。		
项目管理 制度执行 情况 (5分)	资金和项目公示制 (2分)	反映资金和项目公示制执行情况。	项目应按时、按规定进行公示, 未按规定公示的扣一分; 未公示的扣2分。	查阅项目资料			
	合同管理 (3分)	反映合同签订及执行情况。	按规定签订合同的, 得3分; 合同条款存在不明确之处或未执行合同条款的, 每1处, 扣1分, 扣完3分为止; 未按规定签订合同的, 扣3分。	查阅项目资料			
项目效益 完成情况	经济效益 (8分)	反映项目实现预期新增产值利税和建立农民利益联结机制的情况。	项目实现预期新增产值和利税目标的, 得4分; 未能实现的, 酌情扣分, 扣完4分为止。形成合理的农民利益联结机制的, 得4分, 未能形成合力机制的, 酌情扣分, 扣完4分为止。	查阅项目资料、工程现场验收			

山东省农业综合开发项目竣工验收评分表

产业化发展项目

项目名称:

验收时间: 年 月 日

验收内容	内容说明	评分细则	验收方式	有关要求	扣减分值	扣分原因	备注
完成情况 (16分)	社会效益 (8分)	反映项目区受益农户情况。	项目实现预期新增就业实现农民增收和带动产业发展目标的, 得8分; 未能实现的, 酌情扣分, 扣完8分为止。	查阅项目资料、工程现场验收			
档案资料 情况 (6分)	文件资料 (2分)	反映项目文件资料等是否齐全、完整, 是否按规定归档。	项目文件资料齐全、完整, 按规定归档的, 得2分; 不齐全、不完整, 未按规定归档的, 每1处扣1分, 扣完2分为止。	查阅项目资料			
	财会资料 (2分)	反映项目财会资料等是否齐全、完整, 是否按规定归档。	项目财会资料齐全、完整, 按规定归档的, 得2分; 不齐全、不完整, 未按规定归档的, 每1处扣1分, 扣完2分为止。	查阅项目资料			
	工程资料 (2分)	反映项目工程资料等是否齐全、完整, 是否按规定归档。	项目工程资料齐全、完整, 按规定归档的, 得2分; 不齐全、不完整, 未按规定归档的, 每1处扣1分, 扣完2分为止。	查阅项目资料			
合 计							

说明: 项目未涉及的内容, 与此相对应指标则不予评价, 最终评价得分按百分重新折算, 总分90分以上为优秀, 80-89分为良好, 80分以下为不合格。

验收人员签字

验收小组组长签字: